

## **Algemene voorwaarden**

Deze Algemene Voorwaarden hebben betrekking op de eenmanszaak The Serendipity College, gevestigd te (5221 PK) 's-Hertogenbosch aan het adres Beeckendael 2 en ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 74174754.

### **Artikel 1. Definities**

1. Algemene Voorwaarden: deze algemene voorwaarden, zoals deze ter beschikking zijn gesteld bij het aangaan van de Overeenkomst.
2. Opdrachtnemer: de partij die deze Algemene Voorwaarden hanteert bij de aannahme en uitvoering van de Overeenkomst.
3. Opdrachtgever: de wederpartij van Opdrachtnemer bij het aangaan van de Overeenkomst waarbij deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn.
4. Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht op grond waarvan Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verbindt werkzaamheden te verrichten en waarbij de Algemene Voorwaarden van toepassing zijn verklaard.
5. Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk.

### **Artikel 2. Algemeen**

1. Deze Algemene Voorwaarden gelden voor alle opdrachten, aanbiedingen en overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever waarop Opdrachtnemer deze Algemene Voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door Partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. Indien één van de bepalingen van de Algemene Voorwaarden nietig is, vernietigbaar is of wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen onverkort van kracht blijven en zullen Partijen onverwijld in onderling overleg een vervangende bepaling overeenkomen die de strekking van de oorspronkelijke bepaling zoveel mogelijk benadert.
3. Opdrachtnemer is bevoegd bij de uitvoering van de Overeenkomst één of meer personen of organisaties te betrekken die niet direct of indirect verbonden zijn aan Opdrachtnemer. Deze Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op handelingen van door Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst inschakelde derden.
4. Deze Algemene Voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van Opdrachtgever.
5. In het geval dat deze Algemene Voorwaarden en de Overeenkomst tegenstrijdige bepalingen bevatten, gelden de bepalingen van de Overeenkomst.
6. Indien aan Opdrachtgever een vertaling van deze Algemene Voorwaarden is toegezonden, is de Nederlandse tekst doorslaggevend.
7. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen.

### **Artikel 3. Aanbiedingen en offertes**

1. Alle door Opdrachtnemer uitgebrachte aanbiedingen of offertes zijn vrijblijvend, tenzij in de aanbieding of offerte een termijn voor aanvaarding is gesteld.
2. Opdrachtnemer kan niet aan haar aanbiedingen of offertes worden gehouden indien Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de aanbiedingen of offertes, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

3. De in een aanbieding of offerte vermelde prijzen zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.

#### **Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst**

1. Opdrachtnemer heeft op basis van de aard van de overeenkomst een inspanningsverplichting, geen prestatieverplichting. Opdrachtnemer zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren en moet bij haar werkzaamheden de zorg van een goed opdrachtnemer in acht nemen.
2. Opdrachtnemer houdt zich aan de gemaakte afspraken.
3. Indien en voor zover een goede uitvoering van de Overeenkomst dit vereist, heeft Opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
4. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de alsdan gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
5. Indien Opdrachtgever verhinderd is te verschijnen op een afspraak met of event van de Opdrachtnemer, dan dient deze verhindering uiterlijk een volledige werkdag (24 uren) tevoren te zijn doorgegeven aan Opdrachtnemer, telefonisch of via e-mail. Bij te late afmelding en bij niet verschijnen zonder afmelding wordt de geplande afspraak of event in rekening gebracht aan Opdrachtgever, ongeacht de reden.

#### **Artikel 5. Uitvoeringstermijn en opzegging**

1. Overeenkomsten worden aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij Partijen schriftelijke anders overeenkomen.
2. Overeenkomsten die zijn aangegaan voor de duur van ten minste één jaar kunnen door Partijen te allen tijde schriftelijk tussentijds met een opzegtermijn van een volledige werkdag (24 uur) worden opgezegd.
3. Overeenkomsten die zijn aangegaan voor de duur tot en met één jaar kunnen door Opdrachtgever niet tussentijds worden opgezegd.

#### **Artikel 6. Wijziging van de overeenkomst**

1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is om deze te wijzigen dan wel aan te vullen, dan zullen partijen tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de Overeenkomst overgaan.
2. Aanvullingen op en afwijkingen van de Overeenkomst zullen alleen geldig zijn, voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn vastgelegd.
3. Indien is overeengekomen dat de Overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd, kan Opdrachtnemer de uitvoeren van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase opschorten totdat Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
4. Indien de wijziging of aanvulling op van de Overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties zal hebben, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever hierover van tevoren inlichten.

#### **Artikel 7. Tarieven en facturering**

1. Alle genoemde prijzen zijn in Euro's (€) tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
2. Opdrachtnemer zal voor uitvoering van de Overeenkomst aan Opdrachtgever een factuur zenden. Deze factuur zal voldoen aan de wettelijke eisen.
3. Betaling dient te geschieden binnen veertien dagen na de factuurdatum tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Indien betaling niet binnen veertien dagen na de factuurdatum dan wel binnen de afgesproken betalingstermijn heeft plaatsgevonden, verkeert Opdrachtgever van rechtswege in verzuim zonder dat daarvoor een nadere ingebrekestelling is vereist (artikel 6:83 onderdeel a BW).
4. De Opdrachtgever die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf is niet bevoegd haar schulden en/of vorderingen jegens Opdrachtnemer, met schulden en/of vorderingen van Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever te verrekenen, tenzij Opdrachtgever daartoe expliciet en schriftelijk haar toestemming verleent.
5. Ingeval Opdrachtgever in verzuim is met de (volledige) betaling van de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever verzonden facturen, is de Opdrachtnemer de vertragingsrente verschuldigd gelijk aan 2% van het factuurbedrag of het onbetaald gelaten deel daarvan per kalendermaand alsook de buitengerechtelijke (incasso)kosten.
6. Voor zover Opdrachtgever niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, maakt Opdrachtnemer aanspraak op een bedrag gelijk aan de wettelijk maximaal toegestane vergoeding ter zake van de buitengerechtelijke incassokosten zoals bepaald in en berekend conform de Wet Normering Buitengerechtelijke Incassokosten en het bijbehorende Besluit, voor zover het openstaande bedrag na het intreden van het verzuim na schriftelijke aanmaning niet alsnog wordt voldaan binnen 14 kalenderdagen, gerekend vanaf de dag volgend op de dag dat de aanmaning door Opdrachtgever is ontvangen.
7. Voor zover Opdrachtgever wel handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, maakt Opdrachtnemer in afwijking van artikel 6:96 lid 5 BW en in afwijking van de Wet Normering Buitengerechtelijke Incassokosten en het bijbehorende Besluit aanspraak op vergoeding van de buitengerechtelijke incassokosten gelijk aan 15% van het factuurbedrag of het onbetaald gelaten deel daarvan met een minimum van € 40,00 voor iedere gedeeltelijk of volledig onbetaald gelaten factuur.
8. De door Opdrachtgever gedane betalingen strekken overeenkomstig het bepaalde in artikel 6:44 BW steeds eerst tot voldoening van de kosten en vervolgens tot voldoening van de verschenen rente. Nadien strekken betalingen eerst tot voldoening van de oudste opeisbare facturen, ongeacht of Opdrachtgever vermeldt dat de betaling strekt tot voldoening van jongere opeisbare facturen.
9. Vanaf de dag dat Opdrachtgever ter zake van enige verplichting jegens Opdrachtnemer in verzuim is, zijn alle eventuele overige vorderingen van Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

#### **Artikel 8. Opschorting en ontbinding**

1. Partijen zijn gerechtigd de Overeenkomst per direct te beëindigen en/of hun verplichtingen uit de Overeenkomst direct op te schorten als zich hiertoe een dringende reden voordoet. Van een dringende reden is in ieder geval sprake als de andere partij:
  - a. Failliet is verklaard;
  - b. (Voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
  - c. Zijn bedrijf heeft stilgelegd of aan het liquideren is;
  - d. Ondanks sommatie de verplichtingen uit de Overeenkomst niet of niet voldoende nakomt of dat op redelijke gronden aannemelijk is dat niet zal worden nagekomen;

- e. Zich schuldig maakt aan handelingen in strijd met wet- en regelgeving of onbetamelijk gedrag, waardoor redelijkerwijs niet van de andere partij kan worden verwacht de Overeenkomst te continueren.
2. Indien de Overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Opdrachtnemer de nakomingen van de verplichtingen uit de Overeenkomst opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en de Overeenkomst.

#### **Artikel 9. Aansprakelijkheid**

1. Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade. Indien en voor zover Opdrachtnemer desondanks aansprakelijkheid aanvaardt, dan wel aansprakelijkheid door de rechter onherroepelijk wordt vastgesteld, zal dit uitsluitend betreffen directe schade van Opdrachtgever die rechtstreeks en uitsluitend het gevolg is van een tekortkoming van Opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid Opdrachtnemer kenbaar hoorde te zijn.
3. Indien zich bij de uitvoering van de Overeenkomst onverhoopt een gebeurtenis voordoet die tot aansprakelijkheid van Opdrachtnemer leidt, dan zal die aansprakelijkheid beperkt zijn tot maximaal het bedrag of de bedragen waarop de door Opdrachtnemer afgesloten zakelijke aansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft. Indien er geen sprake is van enige verzekering dan wel de verzekering niet tot uitkering is gehouden, is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het aan de desbetreffende Overeenkomst verbonden factuurbedrag in het desbetreffende jaar met een maximum van € 7.500,00.

#### **Artikel 10. Geheimhouding**

1. Opdrachtnemer zal, zowel tijdens de duur van de Overeenkomst als na afloop ervan, alle vertrouwelijke informatie die haar in het kader van de Overeenkomst ter kennis is gekomen geheim houden. Onder vertrouwelijke informatie vallen in ieder geval documenten, ontwerpen en overige gegevens die niet openbaar zijn gemaakt.

#### **Artikel 11. Intellectuele eigendom**

1. Het is Opdrachtgever en derden niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer, door Opdrachtnemer geproduceerde werken te verveelvoudigen, te exploiteren of aan derden ter beschikking te stellen, tenzij dit noodzakelijk is voor het doel van het werk en/of de Overeenkomst. Onder werk wordt in ieder geval verstaan: rapporten, werkwijzen, adviezen, ontwerpen en andere geestesproducten.

#### **Artikel 12. Overmacht**

1. De Overeenkomst kan geschorst worden indien er sprake is van overmacht. Indien Opdrachtnemer omwille van een gebeuren of situatie ontstaan door omstandigheden die buiten elke controle staan en die redelijkerwijs niet voorzien kunnen worden en die het haar onmogelijk maakt haar verplichtingen onder de Overeenkomst verder te vervullen, zal zij Opdrachtgever hiervan onmiddellijk op de hoogte stellen. In dat geval zal de Overeenkomst zijn geschorst wegens overmacht.

2. Indien deze periode langer duurt dan 30 dagen dan is ieder der partijen gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

#### **Artikel 13. (Langdurige) afwezigheid**

1. Bij langdurige afwezigheid, bijvoorbeeld door ziekte, dient Opdrachtgever contact op te nemen met Opdrachtnemer. Er wordt dan in overleg naar een passende oplossing gezocht of wordt de Overeenkomst voor de duur van de afwezigheid opgeschort.
2. Indien de periode van afwezigheid (waarschijnlijk) langer duurt dan 30 dagen en er in overleg geen passende oplossing wordt gevonden, dan is ieder der partijen gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

#### **Artikel 14. Gegevensverwerking**

1. Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de Overeenkomst gepaste maatregelen nemen ter waarborging van de vertrouwelijkheid van de klantrelatie en voldoet daarmee aan de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Opdrachtnemer verwerkt de persoonsgegevens van Opdrachtgever conform de bijgevoegde privacyverklaring.

#### **Artikel 15. Toepasselijk recht en geschillen**

1. Op iedere Overeenkomst tussen Partijen is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen tussen Partijen zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van Opdrachtnemer.

#### **Artikel 16. Inwerkingtreding en vindplaats Algemene Voorwaarden**

1. Deze Algemene Voorwaarden treden in werking op 29 maart 2023.
2. Deze Algemene Voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 74174754.